

## Hygieneplan der Helmholtzschule-Oberschule der Stadt Leipzig entsprechend den Schutzmaßnahmen im Schulbetrieb während der COVID-19-Pandemie

Was?	Wann? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Wie? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Womit? (hier bitte stets schulinterne Konkretisierung einfügen)	Verantwortlich? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)
<b>Persönliche Hygiene</b>				
<b>Händereinigung</b>	<p><i>Gründliches und regelmäßiges Händewaschen ist fest im Schulalltag zu integrieren.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nach Betreten des Schulgebäudes</li> <li>- vor dem Zubereiten von Speisen, Essen</li> <li>- nach dem Toilettengang</li> <li>- nach Naseputzen,</li> <li>- nach Husten oder Niesen</li> <li>- nach Kontakt mit Abfällen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mindestens 20 bis 30 Sekunden die Seife sorgfältig auch zwischen den Fingern verreiben</li> <li>- Seife abwaschen und gut abtrocknen</li> <li>- mit Einmalhandtüchern (Papier o. ä.) abtrocknen</li> <li>- Entsorgung der Einmalhandtücher in Auffangbehältern</li> </ul> <p><i>Nach Betreten des Schulgeländes vor der ersten U-Std. Händewaschen als Pflicht</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kl. 5/6 Toiletten EG</li> <li>• Kl. 7-10 Ju/Mä-Toiletten</li> <li>• Alle SuS bei Unt. im Fachkabinett Händewaschen im Kabinett</li> </ul>	<p>Flüssigseife im Spender</p> <p>Handwaschbecken in den Fachkabinetten und Unterrichtsräumen wenn vorhanden</p> <p>verwendete Produkte: Seife</p>	<p><i>Organisation:</i> Hausmeister</p> <p><i>Reinigungskräfte</i></p> <p><i>Belehrung:</i> Schulleitung</p>
<b>Hygienische Händedesinfektion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nach Kontakt mit Körperflüssigkeiten, Urin oder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nach Gebrauchsanweisung anwenden</li> <li>- in den Lehrertoiletten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Virusinfektion: Desinfektionsmittel mit Hinweis „begrenzt viruzid“</li> </ul>	<p><i>Alle Lehrkräfte und Mitarbeiter</i></p>

Was?	Wann? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Wie? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Womit? (hier bitte stets schulinterne Konkretisierung einfügen)	Verantwortlich? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)
	Stuhl (z. B. bei Hilfestellung akut Erkrankter), - nach Ablegen der Schutzhandschuhe - bei Bedarf	- bei Verunreinigung von Flächen Körperflüssigkeiten, Urin oder Stuhl: gezielte Desinfektion nur mit Gummihandschuhen und mit einem Flächendesinfektionsmittel getränktem Einmaltuch - abzuholen Im Sekretariat und/oder auf den Lehrertoiletten	<b>Aktenkundige BELEHRUNGEN am ersten Schultag und in erster FUR-Std.-Klassenbuch!</b>	
<b>Niesetikette</b>	Niesen und Husten	- möglichst in Wegwerftuch niesen oder husten - ist kein Taschentuch griffbereit Armbeuge vor Mund und Nase halten - größtmöglichen Abstand zum Gegenüber einhalten und sich abwenden	- Wegwerftuch  <b>Aktenkundige BELEHRUNGEN am ersten Schultag und in erster FUR-Std.-Klassenbuch!</b>	<i>Beschäftigte in Schule Schüler/innen</i>  KL
<b>Handpflege</b>	nach Bedarf	- auf trockenen Händen gut verreiben	personenbezogene Handpflege bei Bedarf mitbringen	<i>Beschäftigte in Schule Schüler/innen</i>
<b>Mund-Nasen-Bedeckung (MNB)</b>	- Tragen der MNB generell im Schulhaus, auf Toiletten und zur Hofpause - nicht dauerhaft erforderlich im Klassenraum während des Unterrichts	- sachgerechter Umgang unter: <a href="https://www.bfarm.de/SharedDocs/Risikoinformationen/Medizinprodukte/DE/schutzmasken.html">https://www.bfarm.de/SharedDocs/Risikoinformationen/Medizinprodukte/DE/schutzmasken.html</a> - MNB kann in einzelnen Unterrichtssequenzen angeordnet werden (z.B. bei Experimenten, Partner- und Gruppenarbeit) <b>personenbezogene MNB mitbringen zu tragen:</b> - im Schulhaus auf den Gängen - auf der Hofpause	<b>Aktenkundige BELEHRUNGEN am ersten Schultag und in erster FUR-Std.-Klassenbuch!</b>	<i>Beschäftigte in Schule Schüler/innen</i>  KL/FL

Was?	Wann? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Wie? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Womit? (hier bitte stets schulinterne Konkretisierung einfügen)	Verantwortlich? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)
		<b>- bei außerschulischen Veranstaltungen nach Regeln der Einrichtung</b>		
<b>Schulgebäude</b>				
<b>Informationen zum Schutz vor Covid-19 im Schulgebäude</b>	- täglich	a) verständliche Vermittlung der Schutzmaßnahmen Aufgangsregeln: b) Informationen auch für schulfremde Personen erkennbar machen	zu a) Hinweisschilder, Aushänge, Bodenmarkierungen, Informationsmaterial zu b) Aushänge im Schulgebäude	<i>Schulleitung KL/FL Hausmeister</i>
<b>Ein- und Ausgänge</b>	- täglich	- separate Ein- und Ausgänge ausweisen: <b>Kl. 5/6/PL/DAZII Eingang durch Hintereingang Schule Hauptgebäude Aufenthalt nur im EG und 1.Et Ausnahme: Toiletten Jungen während der Unterrichtszeit</b>  <b>Kl. 7-10/DAZI Eingang durch Hintereingang Seitengebäude über 2.Hof Aufenthalt nur in den zugewiesenen U.-räumen und auf Wegen dorthin</b>  <b>Hofpausen: Kl. 5/6/PL/DAZ II ausschließlich auf 1.Hof Kl. 7-10/DAZ I ausschließlich auf 2./3.Hof</b>  - Schulgelände nach Beendigung der Unterrichts- bzw. Arbeitszeit sofort über Haupteingang verlassen	<b>Aktenkundige BELEHRUNGEN am ersten Schultag und in erster FUR-Std.-Klassenbuch!</b>	<i>Schulleitung KL/FL</i>

Was?	Wann? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Wie? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Womit? (hier bitte stets schulinterne Konkretisierung einfügen)	Verantwortlich? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)
<b>Zugangsregelungen für schulisches Personal und Schüler</b>	- täglich	- Zugang nur für Personen ohne nachweisliche SARS-CoV-2-Infektion (bzw. entsprechende Krankheitssymptome) gestatten - Schulgebäude nach der Unterrichts- und Arbeitszeit sofort verlassen (Präsenzzeit der Lehrenden so kurz wie möglich)	Dokumentationsblatt des SMK	<i>Schulleitung Klassenleiter/innen Fachlehrer/innen</i>
<b>Zugangskontrolle für schulfremde Personen</b>	- täglich	- schulinternes Verfahren zur Zugangskontrolle: - verschlossene Türen - Meldung im Sekretariat, Zutritt nur mit MNB, Zutritt nur mit Termin) - Zeitpunkt des Aufenthaltes und Kontaktdaten dokumentieren	<b>Elternbrief/Homepage</b>	<i>Schulleitung Schulsachbearbeiterin Hausmeister</i>
<b>Innerschulische Verkehrswege / Flure</b>	- täglich	- auf innerschulischen Verkehrswegen Abstandsregelungen einhalten - Handkontaktstellen (z.B. Türklinken, Griffe) minimieren: - Belehrung zum Öffnen der Türen möglichst mit Arm/Ellenbogen - bei Möglichkeit Türen offenlassen	- Ausschilderungen und Wege beachten - Rechtslaufgebot, - in Reihe gehen, - Auf- und Abgänge separat ausweisen bzw. über Wege bei Zimmerwechsel belehren	<i>Beschäftigte in Schule Schüler/innen Reinigungsfirma</i>
<b>Unterrichtsräume</b>				
<b>Lüftung in Unterrichtsräumen (Minimierung der Ansteckungsgefahr durch Aerosole und Tröpfchen)</b>	- täglich mehrmals - regelmäßig	<b>- regelmäßige Stoßlüftung der Räume in den Pausen (für min. 3 Minuten)</b>		<i>Beschäftigte in der Schule <b>unterrichtender FL</b></i>

Was?	Wann? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Wie? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Womit? (hier bitte stets schulinterne Konkretisierung einfügen)	Verantwortlich? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- bei Möglichkeit <b>Offenlassen der Fenster</b> (dadurch Vermeidung von Handkontakt und Verbesserung des Luftaustauschs)</li> <li>- Räume ohne Belüftungsmöglichkeit für Unterricht ausplanen (z.B. Fenster nicht zu öffnen, nicht funktionierende Lüftungsanlage)</li> <li>- ggf. bei geeigneten Wetterbedingungen Unterricht im Freien gestalten (UV-Schutz beachten)</li> </ul>		
<b>Abstandsregelung Unterrichtsräume weiterführende Schulen</b>	- täglich	<b>- bei Möglichkeit Klassenraumprinzip (Wechsel in verschiedenen Räume nur für Fachunterricht auf vorgegebenen Wegen)</b>	- Wechsel der Räume minimieren	<i>Schulleitung Beschäftigte in der Schule Schüler/innen</i>
<b>Sozialräume</b>				
<b>Lehrerzimmer</b>	- täglich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abstandsregelungen (1,5 m)</li> <li>- max. Anzahl von Personen im Raum: 8</li> <li>- Lüftung</li> </ul>		<i>Beschäftigte in der Schule</i>
<b>Besprechungen</b>	- entsprechend dem Turnus und dem Bedarf	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abstandsregelungen (1,5 m)</li> <li>- Lüftung</li> </ul>		<i>Beschäftigte in der Schule</i>
<b>Gemeinschaftsräume (z.B. Bibliotheken, Büros, Beratungsräume...)</b>	- täglich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abstandsregelungen (1,5 m)</li> <li>- max. Anzahl von Personen im Raum Bibliothek: maximal 5 SuS im Abstand Büros SSA, PB...: max. 4 Personen Beratungsraum 106: max. 6</li> <li>- Lüftung</li> <li>- bei Nichtgewährleistung der Hygieneregeln (Abstand, Handkontaktstellen) geschlossen halten</li> </ul>		<i>Beschäftigte in der Schule SSA PB</i>

Was?	Wann? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Wie? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Womit? (hier bitte stets schulinterne Konkretisierung einfügen)	Verantwortlich? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)
<b>Sanitärräume</b>				
<b>Handreinigung</b>	- täglich	- Flüssigseifenspender und Einmalhandtücher an allen Waschbecken zur Verfügung stellen - Auffangbehälter für Einmalhandtücher zur Verfügung stellen, regelmäßig leeren		<i>Beschäftigte in der Schule Hausmeister</i>
<b>Reinigung</b>	- täglich	- Toilettensitze, Armaturen, Waschbecken, Fußböden reinigen	- Reinigungsplan beachten - desinfizierendes Reinigungsmittel	<i>Reinigungsfirma</i>
<b>Abstandsregeln</b>	- täglich	- Mindestabstand von 1,5 m bei Nutzung der Sanitäreinrichtungen - max. zwei Personen, die sich gleichzeitig im Sanitärbereich aufhalten kann	- schulspezifischen Ablaufplan erstellen - Aufsichten an den Toiletten in den großen Pausen	<i>Schulleitung Beschäftigte in der Schule SuS</i>
<b>Maßnahmen bei Hygienemängeln</b>	- bei Bedarf	- Unterstützung bei Schulträger, Schulleferent und ggf. Gesundheitsamt einfordern		<i>Schulleitung</i>
<b>Sport</b>				
<b>Sportunterricht</b>	- täglich	- Abstandsregelungen einhalten - Vermeidung von Hand- und Körperkontaktstellen - <b>vorrangig im Freien durchführen</b>		<i>Sportlehrer/innen</i>
<b>Arbeitsmittel</b>				
<b>Vermeidung von Übertragungswegen über Arbeitsmittel</b>	- täglich	- Nutzung personenbezogener Arbeitsmitteln bei Möglichkeit	- Desinfektionsmittel, - Einmal-Tücher zum Trocknen	<i>Fachlehrer Schüler/innen Externe Mitarbeiter</i>

Was?	Wann? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Wie? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Womit? (hier bitte stets schulinterne Konkretisierung einfügen)	Verantwortlich? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)
		- sachgerechte Reinigung/Desinfektion nach gemeinsamer Nutzung von Kontaktflächen (z.B. Mikroskope, Schutzbrillen, Keyboards,...)		
<b>Pausen und Außenbereich</b>				
<b>Beaufsichtigung</b>	- täglich	- Aufsicht an veränderte Situation anpassen - Vermeidung unbeaufsichtigter Bereiche im Außengelände - Fensterbereiche kontrollieren (z.B. beim Lüften)	Schulinterne Regelungen: <b>Hofpausen:</b> <b>Kl. 5/6/PL/DAZ II ausschließlich auf 1.Hof</b> <b>Kl. 7-10/DAZ I ausschließlich auf 2./3.Hof</b> <b>Wege beachten!</b> Unterricht im Freien in Verantw. des jeweiligen Lehrers/in	<i>Schulleitung</i> <i>Aufsichtsführende Lehrer/innen</i>
<b>Personenströme</b>	- täglich	- örtliche und/oder zeitliche Trennung von Personenströmen in den Pausen	Einhaltung der vorgeschriebenen Wege	<i>Beschäftigte in der Schule</i>
<b>Speiseräume</b>	- täglich	a) Einhaltung der Hygieneregeln an Theke und Essensausgabe: - transparente Abtrennungen - keine Selbstbedienung - Speisen portioniert an Theke übergeben (Tablettsystem, Regelung für das Nachholen von Speisen) b) örtliche Trennung von Personenströmen (Aufsicht) c) Einhaltung der Abstandsregelungen (max. 4 Personen mit 1,5 m Abstand voneinander am Tisch, Tische 2 m Abstand voneinander)		Aufsichtsführende Lehrer/innen SuS

Was?	Wann? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Wie? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Womit? (hier bitte stets schulinterne Konkretisierung einfügen)	Verantwortlich? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)
		d) Reinigung der Tischoberflächen nach jeder Tischbenutzung		SuS
<b>Personaleinsatz</b>				
<b>allgemein</b>	- täglich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abklärung von Verdachtsfällen</li> <li>- <b>zwingend: für Arbeit an Schule negativer Test nach Urlaubsaufenthalt in Risikogebieten</b></li> <li>- schulisches Personal mit SARS-CoV-2-ähnlichen Symptomen sollte Covid-19-Test durchführen lassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belehrung</li> <li>- Elternbrief über Verhalten im Verdachtsfall: Kenntnisnahme bestätigt</li> <li>- Schule nicht betreten, sofortiger Arztbesuch und Testung- im Fall der Infektion: Meldung an das Gesundheitsamt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Schulleitung</i></li> <li>- <i>Beschäftigte in der Schule</i></li> </ul>
<b>VERHALTEN IM VERDACHTSFALL</b>				
		<p><b>Schulinternes Verfahren zur Abklärung von Verdachtsfällen:</b></p> <p><b>Beschäftigte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>sofortige Meldung in der SL</b></li> <li>- <b>Schule nicht betreten, sofortiger Arztbesuch und Testung- im Fall der Infektion: Meldung an das Gesundheitsamt</b></li> </ul> <p><b>Schüler/innen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>sofortige Meldung des Verdachts in der SL</b></li> <li>- <b>sofortige Isolierung im Raum 215 (Treppenaufgang über Archiv)</b></li> <li>- <b>sofortige Information an Eltern</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belehrung und Durchführung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Schulleitung</i></li> <li><i>Beschäftigte</i></li> <li><i>Fachlehrer/innen</i></li> <li><i>Aufsichtspersonen</i></li> <li><i>Schulleitung</i></li> </ul>



Was?	Wann? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Wie? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Womit? (hier bitte stets schulinterne Konkretisierung einfügen)	Verantwortlich? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Abholung durch Eltern</b></li> <li>- <b>Arztbesuch zur Testung mit Eltern</b></li> <li>- <b>Vorlage des Testergebnisses durch Eltern</b></li> <li>- <b>sofortige Information an das Gesundheitsamt</b></li> </ul>		<p><i>Personensorgeberechtigte</i></p> <p><i>Schulleitung/Schulsachbearbeiterin</i></p>
<b>Risikogruppen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- täglich</li> <li>- nach Bedarf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Unbedenklichkeitsnachweise für Personen mit SARS-CoV-2-ähnlichen Symptomen</li> <li>b) Beachtung von Risikogruppen bei Personaleinsatzplanung</li> <li>c) individuelle Bewertung von Risikofaktoren für Risikogruppen bei Bedarf durch Betriebs- oder Hausarzt</li> </ul>		<i>Beschäftigte in der Schule Betriebs- oder Hausarzt</i>
<b>Erste Hilfe</b>				
<b>Erste Hilfe und Eigenschutz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- täglich</li> <li>- nach Bedarf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ersthelfern Mittel zum Eigenschutz beantragen (Atemschutz mind. FFP2, Schutzbrille)</li> <li>- Herzdruckmassage und notfalls auf Beatmung verzichten</li> <li>- Beatmungsmaske zur Verfügung stellen</li> <li>- Ersthelfer informieren</li> </ul>		<p><i>Schulleitung</i></p> <p><i>Beschäftigte in der Schule</i></p> <p><i>Ersthelfer</i></p> <p><i>Schüler/innen</i></p>
<b>Unterweisungen</b>				
<b>Hygieneunterweisungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- initial</li> <li>- regelmäßig, angepasst an sich ändernde Situationen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belehrungen für Lehrende, nichtpädagogisches Personal, Schüler</li> <li>- Inhalt: Hygienekonzept der Schule</li> </ul>		<p><i>Schulleitung</i></p> <p><i>Beschäftigte in der Schule</i></p>
<b>Biologische Arbeitsstoffe</b>				

Was?	Wann? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Wie? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)	Womit? (hier bitte stets schulinterne Konkretisierung einfügen)	Verantwortlich? (bitte schulinterne Ergänzungen einfügen)
<b>Reinigung</b>	- entsprechend dem Erfordernis	- bei Verunreinigung von Flächen Körperflüssigkeiten, Urin oder Stuhl: gezielte Desinfektion nur mit Gummihandschuhen und einem mit Flächendesinfektionsmittel getränktem Einmaltuch	Schutzhandschuhe tragen, nach ablegen Hände desinfizieren (siehe auch Punkt Händedesinfektion)	<i>Beschäftigte in der Schule</i>

Datum der Erstellung: 21.08.2020.2020

Datum Erstunterweisung der Beschäftigten in der Schule: 25.08.2020

Aushang des Konzepts in schriftlicher Form: 28.05.2020

Bestätigung Schulleitung: .....

Bestätigung der Kenntnisnahme des Kollegiums:

Name	Datum	Unterschrift
Ackermann, Irene		
Becker, Ines		
Bergter, Heike		
Cedra, Thomas		

Chalas, Doreen		
Cornelius, Andrea		
Dreßel, Christine		
Frank, Anna-Franziska		
Hollwitz, Simone		
Horn, Katharina		
Hoyer, Andrea		
Hudl, Anne-Franziska		
Jahn, Claudia		
Kirsanova-Mehl, Natalia		
Knorr, Sabine		
Köhler, Karen		
Lehnert, Martina		
Liermann, Sandra		
Mulhi, Jasmina		
Posselt, Heike		
Räntzsch, Jeannette		
Rieger, Isabel Diane		
Schumann, Katja		
Sickert, Kerstin		
Specht, Astrid		
Strobel, Anneliese		
Thamm, Edna Moraa		
Van der Woude, Marit		
Warnstorff, Antje		
Wendtlandt, Christiane		

Wiedemann-Schimke, Jeanette		
Cedra, Thomas		
Göbel, Marco		
Grunert, Steven		
Heß, Johan		
Kilian, Marcus Daniel		
Kunze, Silvio		
Lieberodt, Michael		
Lindner, Kevin		
Martinez Cortes, Roman		
Reuscher, Gero		
Schkode, Henryk		
Stracke, Nils		
Vidoni, Arno		
Walther, Andreas		
Borisch, Alexander		
Göttermann, Jens		
Pöttsch, Karin		
Galander, Jacqueline		
Herr Adam		
Herr Göb		
Al Hallak, Hassan		
